



# KERAJAAN MALAYSIA

---

## TATAAMALAN AGENSI PELAPORAN KREDIT NO. 02: PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN AGENSI PELAPORAN KREDIT

---

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

(Muka surat ini dibiarkan kosong)

**KANDUNGAN****No. 02 Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit**

|     |                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Tujuan.....                                                     | 5  |
| 2.  | Tafsiran.....                                                   | 5  |
| 3.  | Latar Belakang.....                                             | 6  |
| 4.  | Peruntukan Undang-Undang.....                                   | 6  |
| 5.  | Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran.....                | 10 |
| 6.  | Permohonan Pembaharuan Dikemukakan Oleh APK.....                | 10 |
| 7.  | Syarat Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran...           | 10 |
| 8.  | Dokumen Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran.....        | 11 |
| 9.  | Fi Pemprosesan Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran..... | 13 |
| 10. | Penyampaian Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran.....    | 13 |
| 11. | Maklumat Tambahan.....                                          | 14 |
| 12. | Keputusan Pendaftar.....                                        | 14 |
| 13. | Tindakan Selepas Permohonan Diluluskan.....                     | 15 |
| 14. | Carta Alir Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran APK..... | 15 |
| 15. | Tarikh Kuat Kuasa.....                                          | 15 |
| 16. | Pemakaian.....                                                  | 15 |
| 17. | Maklumat Perhubungan.....                                       | 16 |
|     | <b>LAMPIRAN</b> .....                                           |    |
|     | Lampiran A                                                      | 17 |
|     | Lampiran B                                                      | 19 |
|     | Lampiran C                                                      | 20 |
|     | Lampiran D                                                      | 21 |
|     | Lampiran E                                                      | 22 |
|     | Lampiran F                                                      | 24 |

|            |    |
|------------|----|
| Lampiran G | 25 |
| Lampiran H | 26 |
| Lampiran I | 27 |
| Lampiran J | 29 |



**KERAJAAN MALAYSIA**

**PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN  
AGensi PELAPORAN KREDIT**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 75(2) Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 [Akta 710], Pendaftar mengeluarkan Tataamalan Agensi Pelaporan Kredit No. 02: Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit.

**1. TUJUAN**

Tataamalan ini bertujuan untuk menetapkan tatacara pembaharuan perakuan pendaftaran agensi pelaporan kredit.

**2. TAFSIRAN**

Bagi maksud Tataamalan ini, kecuali jika konteksnya menghendaki maksud yang lain—

“agensi pelaporan kredit” atau “APK” ertinya seseorang yang menjalankan perniagaan pelaporan kredit dan didaftarkan di bawah subseksyen 14(2) Akta;

“Akta” ertinya Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 [Akta 710] dan termasuklah peraturan-peraturan, perintah, pemberitahuan atau perundangan subsidiari lain yang di buat di bawah Akta tersebut;

“akuan berkanun” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 3 Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [Akta 388];

“ditetapkan” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta;

“ketua eksekutif” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta dan termasuklah seorang ketua eksekutif yang dilantik secara interim;

“Menteri” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta;

“orang” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta;

“Pendaftar” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta;

“pengarah” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Syarikat 2016 [Akta 777];

“syarikat” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta;

“Tataamalan” ertinya Tataamalan Agensi Pelaporan Kredit yang dikeluarkan di bawah subseksyen 75(2) Akta.

### 3. LATAR BELAKANG

- 3.1 Seksyen 15 Akta memperuntukkan bahawa suatu APK boleh mengemukakan permohonan untuk memperbaharui perakuan pendaftaran sebelum habis tempoh perakuan pendaftaran APK. Pada masa ini, terdapat tatacara permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran APK yang menjadi rujukan dan panduan APK. Walau bagaimanapun, didapati tatacara tersebut terlalu ringkas dan kandungannya tidak komprehensif. Perkara ini mewujudkan situasi di mana APK mengemukakan dokumen yang tidak lengkap dan mencukupi untuk pembaharuan perakuan pendaftaran sebagai APK.
- 3.2 Sehubungan dengan itu, bagi mewujudkan proses regulatori yang lebih komprehensif, jelas dan tersusun serta meningkatkan tatakelola industri pelaporan kredit terutamanya berkaitan dengan pembaharuan perakuan pendaftaran APK, Pendaftar telah memutuskan untuk mengeluarkan Tataamalan ini menurut peruntukan Akta dan Peraturan-Peraturan Agensi Pelaporan Kredit (Pendaftaran) 2014 [P.U. (A) 142/2014] (“Peraturan-Peraturan”).

### 4. PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG

#### 4.1 Seksyen 14 Akta

##### **“Perakuan pendaftaran**

**14.** (1) Semasa menimbangkan suatu permohonan untuk pendaftaran sebagai suatu agensi pelaporan kredit, Pendaftar hendaklah berpuas hati bahawa—

- (a) pemohon mempunyai modal berbayar minimum sebagaimana yang ditetapkan dalam seksyen 20; dan
- (b) ketua eksekutif dan pengarah pemohon telah memenuhi kriteria yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga;

(2) Selepas pertimbangan yang sewajarnya telah diberikan kepada permohonan untuk pendaftaran dan syarat yang disebut dalam subseksyen (1), Pendaftar boleh mendaftarkan pemohon itu atau menolak permohonan untuk pendaftaran itu.

(3) Keputusan Pendaftar untuk mendaftarkan pemohon atau menolak permohonan untuk pendaftaran itu hendaklah disampaikan kepada pemohon melalui suatu notis bertulis yang dikeluarkan oleh Pendaftar secepat yang dapat dilaksanakan.

(4) Jika Pendaftar menolak permohonan untuk pendaftaran itu menurut subseksyen (2), dia hendaklah dalam notis bertulis yang dikeluarkan di bawah subseksyen (3) menghuraikan—

(a) bahawa permohonan itu telah ditolak; dan

(b) sebab-sebab bagi penolakan itu;

(5) Jika Pendaftar berpuas hati bahawa seorang pemohon boleh didaftarkan di bawah subseksyen (2), dia hendaklah, apabila menerima fi pendaftaran yang ditetapkan, mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran kepada pemohon dalam apa-apa bentuk yang ditentukan olehnya, dan perakuan pendaftaran itu boleh tertakluk kepada apa-apa syarat atau sekatan yang difikirkan patut dikenakan oleh Pendaftar.

(6) Perakuan pendaftaran itu adalah sah selama tempoh tidak melebihi tiga tahun.”.

#### 4.2 Seksyen 15 Akta

##### **“Pembaharuan perakuan pendaftaran**

**15.** (1) Suatu agensi pelaporan kredit boleh membuat suatu permohonan untuk pembaharuan perakuan pendaftaran tidak lewat daripada sembilan puluh hari sebelum tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran itu mengikut cara dan bentuk yang ditentukan oleh Pendaftar dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi pembaharuan yang ditetapkan dan apa-apa dokumen yang dikehendaki oleh Pendaftar, tetapi tiada permohonan untuk pembaharuan boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran itu.

(2) Apabila membaharui suatu perakuan pendaftaran, Pendaftar boleh mengubah syarat atau sekatan yang dikenakan semasa perakuan pendaftaran itu dikeluarkan atau mengenakan syarat atau sekatan tambahan.

(3) Pendaftar boleh enggan membaharui suatu perakuan pendaftaran—

- (a) jika agensi pelaporan kredit itu tidak mematuhi mana-mana peruntukan Akta ini;
- (b) jika agensi pelaporan kredit itu tidak mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan semasa perakuan pendaftaran itu dikeluarkan; atau
- (c) jika dia berpuas hati bahawa agensi pelaporan kredit itu tidak boleh meneruskan perniagaan pelaporan kredit mengikut Akta ini.”.

#### 4.3 Seksyen 20 Akta

##### **“Modal berbayar minimum**

**20.** (1) Amaun minimum modal berbayar bagi sesuatu agensi pelaporan kredit ialah satu juta ringgit atau apa-apa amaun lain yang ditetapkan dalam perintah yang dibuat oleh Menteri, atas syor Pendaftar, dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada subseksyen (4), tiap-tiap agensi pelaporan kredit hendaklah menyenggarakan amaun minimum modal berbayar yang ditetapkan dalam subseksyen (1), dan jika amaun minimum itu dinaikkan pada bila-bila masa, agensi pelaporan kredit itu hendaklah menyenggarakan amaun yang dinaikkan itu dalam apa-apa tempoh yang ditentukan dalam perintah yang menetapkan amaun yang dinaikkan itu, tetapi tempoh itu tidak boleh kurang daripada tiga bulan.

(3) Tertakluk kepada subseksyen (4), tiada seorang pun boleh diberikan suatu perakuan pendaftaran di bawah subseksyen 14(5) dan tiada agensi pelaporan kredit boleh menjalankan suatu perniagaan pelaporan kredit jika modal berbayarnya yang tidak terjejas oleh kerugian atau selainnya adalah kurang daripada amaun minimum yang ditetapkan dalam subseksyen (1).

(4) Jika modal berbayar minimum sesuatu agensi pelaporan kredit adalah kurang daripada amaun minimum yang ditetapkan pada bila-bila masa di bawah subseksyen (1), agensi pelaporan kredit itu boleh, dengan persetujuan bertulis Pendaftar dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang dikenakan oleh Pendaftar, menjalankan perniagaan pelaporan kredit itu.

(5) Sesuatu agensi pelaporan kredit yang melanggar seksyen ini melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.”.

#### 4.4 Jadual Ketiga kepada Akta adalah seperti di **Lampiran A**.

4.5 Peraturan 4 Peraturan-Peraturan

**“Pengeluaran perakuan pendaftaran**

4. (1) Perakuan pendaftaran hendaklah dikeluarkan kepada pemohon setelah fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dibayar.

(2) Agensi pelaporan kredit yang kepadanya perakuan pendaftaran telah dikeluarkan hendaklah tertakluk kepada syarat dan sekatan seragam sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga dan apa-apa syarat atau sekatan tambahan yang dikenakan.”.

4.6 Peraturan 5 Peraturan-Peraturan

**“Pembaharuan perakuan pendaftaran**

5. (1) Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan bagi pembaharuan perakuan pendaftaran dalam dua salinan bersama dokumen yang berkaitan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama, tidak kurang daripada sembilan puluh hari sebelum tamat sah laku perakuan pendaftaran sedia ada.

(2) Pemohon hendaklah membayar fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Pendaftar boleh mengetepikan apa-apa dokumen yang dinyatakan dalam butiran B Jadual Pertama sebagaimana difikirkannya patut.

(4) Pendaftar hendaklah memproses permohonan bagi pembaharuan perakuan pendaftaran secepat yang dapat dilaksanakan setelah menerima semua maklumat dan dokumen yang berkaitan, termasuk apa-apa maklumat lanjut atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Pendaftar.”.

4.7 Peraturan 7 Peraturan-Peraturan

**“Pengeluaran perakuan pendaftaran yang diperbaharui**

7. Perakuan pendaftaran yang diperbaharui hendaklah dikeluarkan setelah fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dibayar.”.

4.8 Butiran B Jadual Pertama kepada Peraturan-Peraturan adalah seperti di **Lampiran B**.

4.9 Butiran 3 dan 4 Jadual Kedua kepada Peraturan-Peraturan adalah seperti di **Lampiran C**.

## **5. PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN**

- 5.1 Suatu APK boleh membuat suatu permohonan untuk pembaharuan perakuan pendaftaran dengan mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Pendaftar tidak lewat daripada sembilan puluh (90) hari sebelum tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran.
- 5.2 Tiada permohonan untuk pembaharuan boleh dibenarkan jika permohonan dibuat selepas tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran itu.

## **6. PERMOHONAN PEMBAHARUAN DIKEMUKAKAN OLEH APK**

- 6.1 Permohonan untuk membaharui perakuan pendaftaran sebagai APK hanya boleh dikemukakan oleh ketua eksekutif, pengarah atau pegawai APK sahaja.
- 6.2 Permohonan yang dikemukakan oleh mana-mana firma guaman, setiausaha syarikat, penasihat perniagaan, perunding atau pihak ketiga bagi pihak APK selain yang dinyatakan dalam subperenggan 6.1 tidak dibenarkan.

## **7. SYARAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN**

- 7.1 APK yang ingin mengemukakan permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran hendaklah memenuhi syarat seperti yang berikut:
  - 7.1.1 APK merupakan suatu syarikat;
  - 7.1.2 perakuan pendaftaran APK masih sah;
  - 7.1.3 tidak kurang daripada dua pertiga (2/3) anggota lembaga pengarah APK merupakan warganegara Malaysia;
  - 7.1.4 ketua eksekutif APK merupakan warganegara Malaysia;
  - 7.1.5 ketua eksekutif APK merupakan ketua eksekutif sepenuh masa;
  - 7.1.6 ketua eksekutif dan pengarah APK bukan seorang bankrap;
  - 7.1.7 pegangan saham asing APK tidak melebihi 70 peratus;
  - 7.1.8 amaun minimum modal berbayar APK berjumlah lima juta ringgit (RM5,000,000.00) dalam bentuk tunai (APK sedia ada diberi tempoh peralihan sehingga 1 Januari 2029);
  - 7.1.9 APK memiliki premis perniagaan yang tetap dan menjalankan perniagaan pelaporan kredit;

- 7.1.10 sistem penyimpanan data maklumat kredit APK hendaklah secara fizikal dalam premis (*on premises*) atau penyimpanan awan (*cloud storage*) dan terletak pada setiap masa di Malaysia;
  - 7.1.11 APK mempunyai pensijilan ISO/IEC 27001 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat/*Information Security Management System* (ISMS) yang masih sah dan berkuat kuasa; dan
  - 7.1.12 APK tidak menjalankan apa-apa perniagaan selain perniagaan pelaporan kredit, melainkan jika APK telah mendapat kelulusan bertulis Pendaftar terlebih dahulu.
- 7.2 APK yang mempunyai pegangan saham asing sebanyak empat puluh sembilan peratus (49%) dan ke bawah adalah layak dipertimbangkan oleh Pendaftar untuk menjalankan perniagaan pelaporan kredit individu/pengguna atau perniagaan pelaporan kredit korporat/komersial, atau kedua-duanya sekali.
- 7.3 APK yang mempunyai pegangan saham asing sebanyak lima puluh peratus (50%) hingga tujuh puluh peratus (70%) adalah layak dipertimbangkan oleh Pendaftar untuk menjalankan perniagaan pelaporan kredit korporat/komersial sahaja.

## 8. DOKUMEN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN

- 8.1 Setelah memenuhi syarat di bawah perenggan 7, bagi maksud permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran, APK hendaklah mengemukakan dokumen seperti yang berikut:
- 8.1.1 **dua (2) salinan** surat iringan APK dengan kepala surat syarikat yang ditandatangani oleh ketua eksekutif atau mana-mana pengarah APK seperti dalam **Lampiran D**;
  - 8.1.2 **dua (2) salinan** borang Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit (Borang PPK 6) seperti dalam **Lampiran E**;
  - 8.1.3 perakuan pendaftaran asal APK;
  - 8.1.4 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) akaun teraudit terkini APK tetapi terhad kepada akaun teraudit dua tahun kewangan sebelumnya;
  - 8.1.5 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) profil syarikat yang dijana daripada sistem yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777];

- 8.1.6 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) persetujuan bertulis semua pengarah syarikat di bawah seksyen 201 Akta Syarikat 2016 [Akta 777];
- 8.1.7 apa-apa dokumen yang menentusahkan amaun modal berbayar APK;
- 8.1.8 **satu (1) salinan** keputusan carian penggulungan syarikat APK terkini yang diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl);
- 8.1.9 **satu (1) salinan** keputusan carian kebangkrapan terkini ketua eksekutif APK yang diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl);
- 8.1.10 **satu (1) salinan** keputusan carian kebangkrapan terkini semua pengarah APK—
- (a) bagi warganegara, diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl); atau
  - (b) bagi bukan warganegara, diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl) dan pihak berkuasa insolvensi/kebankrapan rasmi negara asal/pemastautin;
- 8.1.11 ringkasan perubahan, penambahan atau selainnya, jika ada, tentang:
- (a) kemudahan;
  - (b) perkhidmatan; dan
  - (c) lokasi APK beroperasi;
- 8.1.12 suatu akuan berkanun (**Lampiran F**) yang ditentusahkan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau salah seorang pengarah APK yang memperakukan bahawa—
- (a) tiada perubahan kepada jawatan ketua eksekutif dan pengarah APK; atau
  - (b) ringkasan tentang apa-apa perubahan ketua eksekutif atau pengarah APK;
- 8.1.13 suatu akuan berkanun (**Lampiran G**) yang ditentusahkan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau mana-mana pengarah APK yang memperakukan bahawa—

- (a) tiada perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara; atau
- (b) ringkasan tentang apa-apa perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara; dan

8.1.14 **satu (1) salinan** sijil ISO/IEC 27001 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat/*Information Security Management System* (ISMS) APK yang masih sah dan berkuat kuasa.

8.2 APK hendaklah memastikan bahawa semua dokumen permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran yang dikemukakan kepada Pendaftar adalah lengkap dan teratur **tidak lewat daripada sembilan puluh (90) hari** sebelum tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran APK. Kegagalan APK untuk mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan permohonan ditolak.

8.3 Walau bagaimanapun, APK boleh mengemukakan kepada Pendaftar salinan terperaku (*certified true copy*) akaun teraudit terkini APK yang disebut dalam subperenggan 8.1.4 tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari sebelum habis tempoh sah laku perakuan pendaftaran sedia ada.

## **9. FI PEMROSESAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN**

- 9.1 APK hendaklah membayar fi pemprosesan permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran APK melalui draf bank atas nama Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau kaedah pembayaran lain yang ditetapkan oleh Pendaftar berjumlah satu ribu ringgit (RM1,000.00) semasa mengemukakan permohonan di bawah perenggan 8.
- 9.2 Fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sekiranya permohonan APK ditolak di bawah subperenggan 8.2 atau Pendaftar enggan membaharui perakuan pendaftaran di bawah subseksyen 15(3) Akta.

## **10. PENYAMPAIAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN**

APK hendaklah mengemukakan permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran serta draf bank bagi fi pemprosesan secara serahan tangan dan e-mel ke alamat yang berikut:

Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Seksyen Pendaftaran dan Pembangunan Industri  
Kementerian Kewangan  
Aras 2, Perbendaharaan 2  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 Putrajaya  
Telefon : 03-8890 6627  
E-mel : pendaftar.ppk@treasury.gov.my  
seksyend.ppk@treasury.gov.my

## **11. MAKLUMAT TAMBAHAN**

11.1 Setelah menerima permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran, APK hendaklah, apabila diminta oleh Pendaftar—

11.1.1 membekalkan apa-apa maklumat atau dokumen tambahan; dan

11.1.2 membuat apa-apa perkara lain yang difikirkan perlu oleh Pendaftar untuk mempertimbangkan permohonan tersebut.

## **12. KEPUTUSAN PENDAFTAR**

12.1 Setelah mempertimbangkan permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran APK, keputusan bertulis Pendaftar akan dikemukakan kepada APK.

12.2 Pendaftar boleh enggan membaharui suatu perakuan pendaftaran sekiranya—

12.2.1 APK tidak mematuhi mana-mana peruntukan Akta;

12.2.2 APK tidak mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan semasa perakuan pendaftaran itu dikeluarkan; atau

12.2.3 dia berpuas hati bahawa APK itu tidak boleh meneruskan perniagaan pelaporan kredit mengikut Akta.

### **13. TINDAKAN SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN**

13.1 Sekiranya permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran APK diluluskan oleh Pendaftar, APK hendaklah mengembalikan kepada Pendaftar—

13.1.1 Akuan Terima Syarat dan Sekatan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit (Borang PPK 8) (**Lampiran H**) yang telah dilengkapkan; dan

13.1.2 bayaran fi pengeluaran perakuan pendaftaran diperbaharui APK yang berjumlah pada kadar satu peratus (1%) daripada hasil jualan tahunan berdasarkan akaun teraudit tahun sebelumnya dengan had minimum tiga puluh ribu ringgit (RM30,000.00) dalam bentuk draf bank atas nama Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau kaedah pembayaran lain yang ditetapkan oleh Pendaftar.

13.2 Perakuan pendaftaran APK (Borang PPK 5) akan dikeluarkan kepada APK setelah bayaran fi pengeluaran perakuan pendaftaran yang diperbaharui APK dijelaskan.

13.3 Salinan syarat dan sekatan seragam APK adalah seperti dalam Jadual Ketiga kepada Peraturan-Peraturan (**Lampiran I**).

### **14. CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN APK**

Carta alir mengenai permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran APK adalah seperti dalam **Lampiran J**.

### **15. TARIKH KUAT KUASA**

Tataamalan ini berkuat kuasa mulai 1 Jun 2026.

### **16. PEMAKAIAN**

Tataamalan ini hendaklah terpakai bagi semua APK.

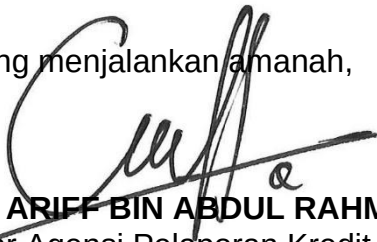
## 17. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

Sekiranya terdapat apa-apa pertanyaan atau kemusykilan berhubung dengan Tataamalan ini, sila hubungi—

Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Seksyen Pendaftaran dan Pembangunan Industri  
Kementerian Kewangan  
Aras 2, Perbendaharaan 2  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 Putrajaya  
Telefon : 03-8890 6627  
E-mel : seksyend.ppk@treasury.gov.my  
Portal : <https://ppapk.treasury.gov.my>

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“REPUTASI KREDIT TANGGUNGJAWAB ANDA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(IDWAN ARIFF BIN ABDUL RAHMAN)**  
Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Kementerian Kewangan  
Putrajaya

25 Mei 2026

s.k.:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Dasar)

Peguam Cara Perbendaharaan

**LAMPIRAN A**

AKTA 710

**JADUAL KETIGA**

[Perenggan 14(1)(b) dan subseksyen 21(1)]

**Ketua eksekutif dan pengarah hendaklah orang yang “layak dan sesuai”**

1. (1) Apabila menentukan sama ada seseorang merupakan seorang yang “layak dan sesuai” untuk memegang atau yang akan memegang jawatan ketua eksekutif atau pengarah sesuatu agensi pelaporan kredit, perhatian hendaklah diberikan kepada kriteria yang berikut, iaitu—

- (a) kejujurannya, kewibawaannya dan kebijaksanaan pertimbangannya untuk menunaikan tanggungjawab jawatan itu;
- (b) usaha yang dengannya dia sedang menunaikan atau berkemungkinan akan menunaikan tanggungjawab itu; dan
- (c) sama ada kepentingan agensi pelaporan kredit, orang yang melanggan atau orang lain, pelanggan dan orang awam sedang, atau berkemungkinan menjadi, dengan apa-apa jua cara terancam disebabkan oleh jawatan itu.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan peruntukan yang terdahulu, perhatian bolehlah diberikan kepada perjalanan dan aktiviti perniagaan yang terdahulu orang yang berkenaan dan, khususnya, kepada apa-apa keterangan bahawa dia—

- (a) telah dikompau atau disabitkan, atau sebagai ketua eksekutif atau pengarah, telah menyebabkan dikompau atau disabitkan, atas suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan—
  - (i) pemenjaraan selama satu tahun atau lebih, sama ada pemenjaraan sahaja, atau sebagai ganti denda, atau sebagai tambahan kepada denda; atau
  - (ii) denda sebanyak dua puluh ribu ringgit atau lebih; atau
- (b) terlibat dalam atau telah dikaitkan dengan apa-apa amalan perniagaan, atau selainnya berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga menimbulkan keraguan tentang kewibawaannya dan kebijaksanaan pertimbangannya.

**Kriteria tambahan bagi ketua eksekutif**

2. Seseorang yang menjadi, atau yang akan menjadi, ketua eksekutif sesuatu agensi pelaporan kredit—

- (a) hendaklah mempunyai kelayakan pendidikan dan pengalaman yang akan membolehkannya menunaikan tanggungjawabnya dengan memuaskan;
- (b) tidak boleh pernah memegang sesuatu jawatan yang mempunyai tanggungjawab dalam pengurusan sesuatu syarikat yang telah disabitkan atas sesuatu kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis semasa tempoh jawatannya, melainkan jika dia membuktikan bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuan atau persetujuannya dan dia tidak dapat menghalang kesalahan itu;
- (c) tidak boleh pernah memegang sesuatu jawatan yang mempunyai tanggungjawab dalam pengurusan mana-mana syarikat yang semasa tempoh jawatannya—
  - (i) telah ingkar dalam pembayaran apa-apa jumlah wang penghakiman terhadapnya;

- (ii) telah menggantung pembayaran atau telah membuat penyelesaian dengan pemiutang–pemiutangnya; atau
- (iii) telah dilantik berkenaan dengan hartanya seorang penerima atau pengurus;
- (d) hendaklah bersedia bagi pekerjaan sepenuh masa, dan tidak boleh menjalankan apa–apa perniagaan atau kerjaya lain, selain pengarah bukan eksekutif atau pemegang syer syarikat lain; dan
- (e) tidak pernah bertindak dengan cara yang boleh menimbulkan keraguan mengenai kesesuaiannya untuk memegang jawatan sebagai ketua eksekutif, atau bertindak secara terang–terangan tanpa mengambil kira kelakuan profesional yang sepatutnya, terutamanya dalam urus niaga dengan orang yang melanggan atau orang lain, pelanggan dan orang awam.

**Kriteria tambahan bagi pengarah**

3. Seseorang yang menjadi, atau yang akan menjadi, seorang pengarah sesuatu agensi pelaporan kredit—

- (a) hendaklah mempunyai kelayakan pendidikan dan pengalaman yang akan membolehkannya menjalankan dan melaksanakan kewajipannya;
- (b) tidak boleh pernah bertindak dengan cara yang boleh menimbulkan keraguan mengenai kesesuaiannya untuk memegang jawatan sebagai seorang pengarah; dan
- (c) tidak boleh pernah mengambil bahagian dalam apa–apa tindakan atau keputusan lembaga atau pengurusan agensi pelaporan kredit itu yang memudaratkan kepentingannya.

**Kriteria lain sebagaimana yang boleh ditetapkan oleh Menteri**

4. Menteri boleh, dengan persetujuan Pendaftar, menetapkan apa–apa kriteria tambahan lain yang perlu atau suai manfaat bagi maksud melindungi kepentingan agensi pelaporan kredit, orang yang melanggan atau orang lain, pelanggan dan orang awam.

**Budi bicara Pendaftar**

5. Pendaftar hendaklah mempunyai budi bicara penuh untuk menentukan sama ada seseorang telah mematuhi Jadual ini.

**LAMPIRAN B**

P.U. (A) 142/2014

**JADUAL PERTAMA**

[Subperaturan 2(1) dan 5(1)]

**B. Dokumen yang perlu dikemukakan bersama permohonan bagi pembaharuan perakuan pendaftaran:**

- (a) salinan asal perakuan pendaftaran;
- (b) sesalinan terperaku akaun teraudit terkini pemohon tetapi terhad kepada akaun teraudit dua tahun kewangan sebelumnya;
- (c) sesalinan terperaku profil syarikat yang dijana daripada sistem yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777];
- (d) sesalinan terperaku persetujuan bertulis semua pengarah syarikat di bawah seksyen 201 Akta Syarikat 2016;
- (e) apa-apa dokumen yang menentusahkan amaun minimum modal berbayar pemohon;
- (f) ringkasan perubahan, penambahan atau selainnya tentang kemudahan, perkhidmatan dan lokasi pemohon beroperasi, jika ada;
- (g) suatu akuan berkanun yang ditentusahkan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau salah seorang pengarah pemohon yang memperakukan bahawa tiada perubahan kepada jawatan ketua eksekutif dan pengarah pemohon atau ringkasan tentang apa-apa perubahan ketua eksekutif atau pengarah pemohon; dan
- (h) suatu akuan berkanun yang ditentusahkan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau mana-mana pengarah pemohon yang memperakukan bahawa tiada perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara atau ringkasan tentang apa-apa perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara.

**LAMPIRAN C**

P.U. (A) 142/2014

JADUAL KEDUA

| <b>BIL.</b> | <b>PERKARA</b>                                                                       | <b>KADAR<br/>(RM)</b>                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.          | Pemprosesan permohonan bagi pembaharuan perakuan pendaftaran agensi pelaporan kredit | 1,000.00                                                                                                                   |
| 4.          | Pengeluaran perakuan pendaftaran diperbaharui agensi pelaporan kredit                | Satu peratus (1%) daripada hasil jualan tahunan berdasarkan akaun teraudit tahun sebelumnya dengan had minimum RM30,000.00 |

**LAMPIRAN D**

**KEPALA SURAT SYARIKAT**

Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit  
Kementerian Kewangan  
Aras 2, Perbendaharaan 2  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 Putrajaya

Tarikh:

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN AGENSI PELAPORAN KREDIT**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman tuan, [Nama syarikat (No. pendaftaran SSM)], ingin mengemukakan permohonan bagi pembaharuan perakuan pendaftaran sebagai agensi pelaporan kredit di bawah seksyen 15 Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 [Akta 710].

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen yang diperlukan bagi maksud tersebut:

- (senaraikan dokumen)
- (senaraikan dokumen)
- (senaraikan dokumen)

4. Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

---

[Nama Penuh]  
[Ketua Eksekutif/Pengarah]  
[Nama Syarikat]

## LAMPIRAN E

## BORANG PPK 6



**BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN  
AGENCI PELAPORAN KREDIT  
PEJABAT PENDAFTAR AGENCI PELAPORAN KREDIT  
KEMENTERIAN KEWANGAN**

**A. BUTIRAN SYARIKAT**

1. NAMA : .....
2. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : .....
3. ALAMAT BERDAFTAR : .....  
.....  
.....
4. TELEFON : .....
5. ALAMAT PERNIAGAAN : .....  
.....  
.....
6. TELEFON : .....

**B. MAKLUMAT KETUA EKSEKUTIF DAN PENGARAH**

| BIL. | NAMA | NO. KAD PENGENALAN / PASPORT | JAWATAN |
|------|------|------------------------------|---------|
|      |      |                              |         |
|      |      |                              |         |
|      |      |                              |         |
|      |      |                              |         |
|      |      |                              |         |

Bersama-sama ini disertakan salinan dokumen terkini yang telah disahkan seperti yang disenaraikan di dalam Peraturan-Peraturan Agensi Pelaporan Kredit (Pendaftaran) 2014 [*P.U. (A) 142/2014*] dan Tataamalan Agensi Pelaporan Kredit No. 02: Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit, serta bayaran Fi Pemprosesan Permohonan bagi Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit sebanyak **RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu)** melalui draf bank kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau kaedah pembayaran lain yang ditetapkan oleh Pendaftar.

Saya memperakui dan mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah betul dan lengkap untuk memperbaharui perakuan pendaftaran sebagai agensi pelaporan kredit di bawah seksyen 15 Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 [*Akta 710*].

**NAMA****NO. KAD PENGENALAN****JAWATAN**

(Hanya ketua eksekutif/pengarah sahaja)

**TARIKH****TANDATANGAN DAN  
CAP SYARIKAT**

**LAMPIRAN F****AKUAN BERKANUN KETUA EKSEKUTIF/PENGARAH**

Saya, \_\_\_\_\_ (nama ketua eksekutif/pengarah) \_\_\_\_\_ (No. K/P: \_\_\_\_\_) yang beralamat di \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa—

- (a) Tiada perubahan kepada jawatan ketua eksekutif dan pengarah bagi agensi pelaporan kredit \_\_\_\_\_ (nama dan alamat syarikat) \_\_\_\_\_.

atau

- (b) Terdapat perubahan kepada jawatan ketua eksekutif dan pengarah bagi agensi pelaporan kredit \_\_\_\_\_ (nama dan alamat syarikat) \_\_\_\_\_ seperti berikut:

- (i) \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ telah meletak jawatan\* / bertukar\* / bersara\* / tamat perkhidmatan\* / meninggal dunia\* / tidak lagi dapat melaksanakan tugas sebagai ketua eksekutif/pengarah\* pada \_\_\_\_\_ (tarikh) \_\_\_\_\_;

(\*sila potong mana yang tidak berkenaan)

- (ii) \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ telah dilantik sebagai seorang ketua eksekutif/pengarah pada \_\_\_\_\_ (tarikh) \_\_\_\_\_;

- (c) Senarai ketua eksekutif dan pengarah \_\_\_\_\_ (nama syarikat) \_\_\_\_\_ adalah seperti berikut:

Ketua eksekutif:

\_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_

Senarai pengarah:

(i) \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_;

(ii) \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_;

Saya, \_\_\_\_\_ (nama ketua eksekutif/pengarah) \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa \_\_\_\_\_ dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sesungguhnya )  
 diakui oleh yang tersebut namanya di )  
 atas ..... )  
 di ..... ) .....  
 di dalam Negeri ..... ) (tandatangan)  
 pada ..... )

di hadapan saya

.....  
 (tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

**LAMPIRAN G**

**AKUAN BERKANUN PERUBAHAN PRASARANA**

Saya, \_\_\_\_\_ (nama ketua eksekutif/pengarah) \_\_\_\_\_ (No. K/P: \_\_\_\_\_) yang beralamat di \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa—

(a) Tiada perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara bagi agensi pelaporan kredit bernama \_\_\_\_\_ (nama dan alamat syarikat) \_\_\_\_\_.

atau

(b) Terdapat perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara bagi agensi pelaporan kredit bernama \_\_\_\_\_ (nama dan alamat syarikat) \_\_\_\_\_ seperti berikut:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Saya, \_\_\_\_\_ (nama ketua eksekutif/pengarah) \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa \_\_\_\_\_ dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sesungguhnya )  
diakui oleh yang tersebut namanya di )  
atas ..... )  
di ..... ) .....  
di dalam Negeri ..... ) (tandatangan)  
pada ..... )

di hadapan saya

.....  
(tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

## LAMPIRAN H

## BORANG PPK 8

**AKTA AGENSI PELAPORAN KREDIT 2010  
PERATURAN-PERATURAN AGENSI PELAPORAN KREDIT (PENDAFTARAN) 2014**

**AKUAN TERIMA SYARAT DAN SEKATAN  
PERAKUAN PENDAFTARAN AGENSI PELAPORAN KREDIT**

**PENDAFTAR AGENSI PELAPORAN KREDIT  
PEJABAT PENDAFTAR AGENSI PELAPORAN KREDIT  
KEMENTERIAN KEWANGAN  
ARAS 2, PERBENDAHARAAN 2  
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN  
NO. 7, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62592 PUTRAJAYA**

Adalah dimaklumkan \_\_\_\_\_ (**nama syarikat**) \_\_\_\_\_ memperakui **bersetuju / tidak bersetuju** dengan syarat dan sekatan seragam serta syarat dan sekatan tambahan bagi Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit seperti di dalam Borang PPK 7 melalui surat Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit no. rujukan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_.

Bersama-sama ini disertakan draf bank\* / resit bayaran\* sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan bagi maksud bayaran Fi Pengeluaran Perakuan Pendaftaran Diperbaharui Agensi Pelaporan Kredit.

**NAMA****NO. KAD PENGENALAN****JAWATAN**

(Hanya ketua eksekutif/pengarah sahaja)

**TARIKH****TANDATANGAN DAN  
CAP SYARIKAT**

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan

**LAMPIRAN I**

P.U. (A) 142/2014

**JADUAL KETIGA**

[Subperaturan 4(2)]

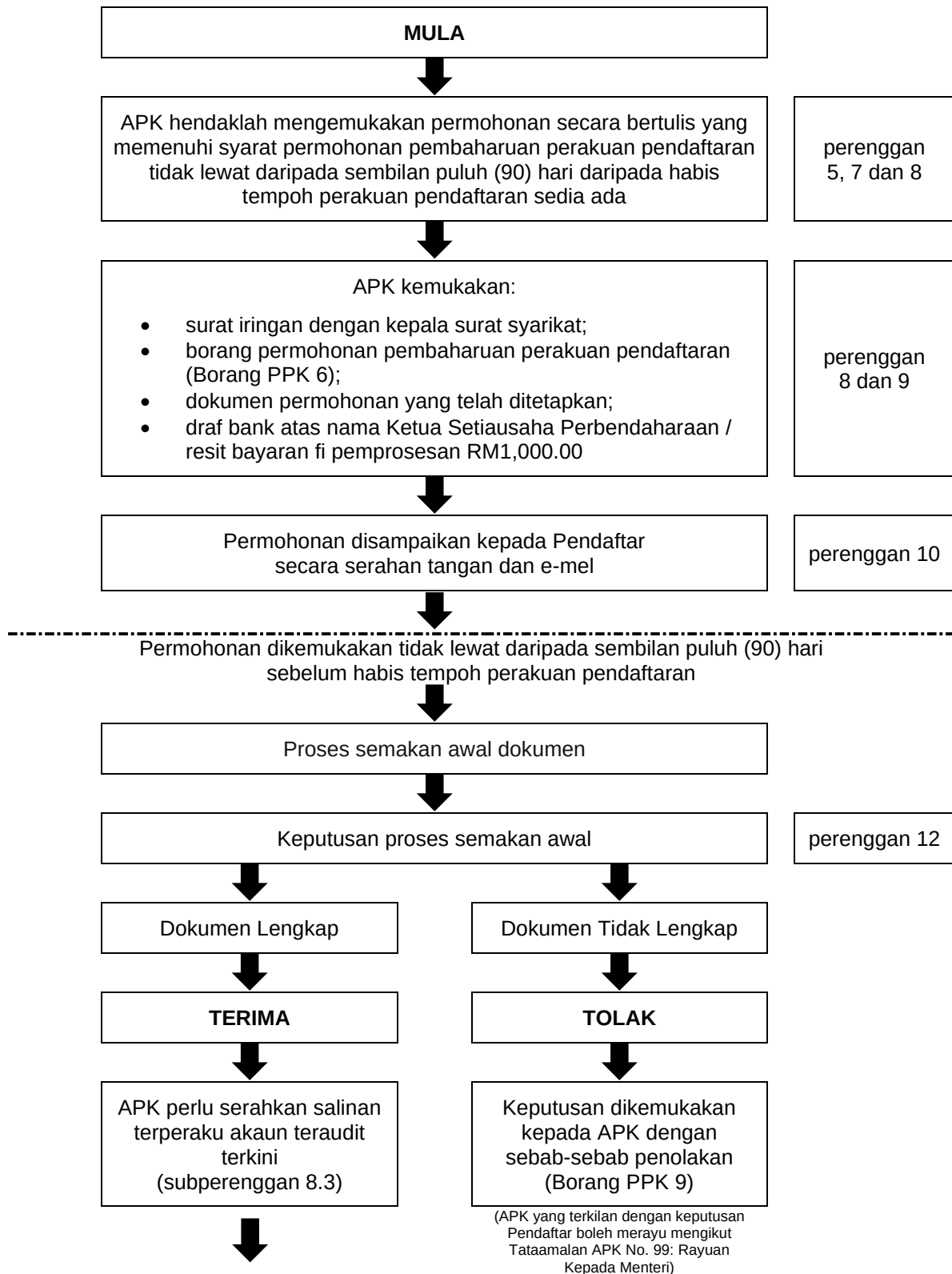
Setiap perakuan pendaftaran yang dikeluarkan adalah tertakluk kepada syarat dan sekatan seragam yang berikut:

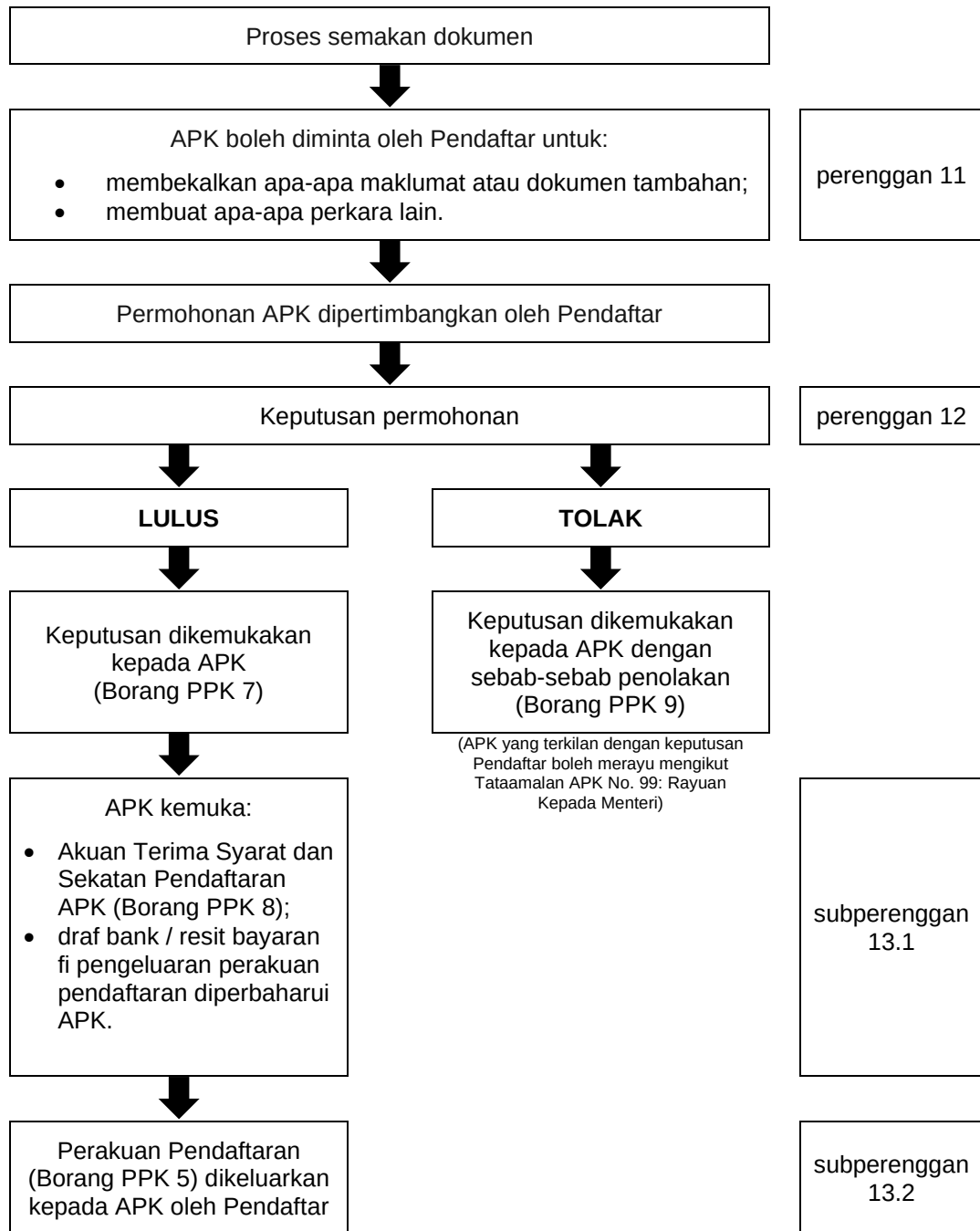
- (a) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah mempamerkan perakuan pendaftaran di tempat yang mudah dilihat oleh orang awam di ruang utama premis perniagaan;
- (b) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah membangunkan dan menyenggara suatu daftar terperinci mengenai segala aset berkaitan penyimpanan data maklumat kredit, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, senarai konsultan dan prasarana yang digunakan dalam memproses maklumat kredit;
- (c) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah membangunkan dan menyenggara portal atau laman web yang mengandungi pautan ke portal Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit;
- (d) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah, pada bila-bila masa, membenarkan Pendaftar atau pihak yang diberi kuasa oleh Pendaftar di bawah Akta untuk membuat pemeriksaan pejabat, premis, prasarana dan lain-lain kemudahan yang berada di bawah kawalan agensi pelaporan kredit bagi maksud yang ditetapkan di bawah Bahagian VI Akta
- (e) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah melaksanakan program kesedaran awam tentang industri pelaporan kredit sekurang-kurangnya dalam setahun;
- (f) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah memenuhi apa-apa permintaan daripada Pendaftar dalam menjalankan fungsi di bawah mana-mana peruntukan Akta termasuk apa-apa undang-undang subsidiarinya di bawahnya, untuk mengemukakan sebarang maklumat, dalam format dan masa yang ditentukan oleh Pendaftar;
- (g) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah berunding dengan Pendaftar sebelum terlibat dengan mana-mana pihak berkenaan penyimpanan dan pemprosesan aktiviti maklumat kredit;
- (h) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah mengemukakan senarai perjanjian dengan pihak ketiga berkenaan aktiviti yang berkaitan mengikut format yang dipersetujui oleh Pendaftar;
- (i) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar tidak boleh memindahkan, melupuskan atau memajak sebahagian besar daripada perniagaan, aset atau aku janji tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis Pendaftar. Pemindahan, pelupusan atau pemajakan sebahagian besar daripada perniagaan, aset atau aku janji dikira berlaku apabila—
  - (i) pada masa perkiraan untuk memindah, melupus atau memajak perniagaan, aset dan aku janji itu dirancang, nilai perniagaan, aset dan aku janji itu melebihi sepuluh peratus daripada aset bersih agensi pelaporan kredit, yang ditentukan dengan merujuk kepada akaun teraudit terkini agensi pelaporan kredit tetapi terhad kepada akaun teraudit dua tahun kewangan sebelumnya; atau
  - (ii) dalam beberapa siri perkiraan untuk memindah, melupus atau memajak perniagaan, aset dan aku janji itu dirancang dalam tempoh lapan belas bulan atau suatu tempoh lain yang boleh ditentukan oleh Pendaftar, nilai agregat perniagaan, aset dan aku janji itu melebihi sepuluh peratus daripada aset bersih agensi pelaporan kredit, yang ditentukan dengan merujuk kepada akaun teraudit terkini agensi pelaporan kredit tetapi terhad kepada akaun teraudit dua tahun kewangan sebelumnya;

- (j) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar tidak boleh memulakan proses penstrukturan semula, penyatuan atau penggabungan tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Pendaftar; dan
- (k) setiap agensi pelaporan kredit berdaftar hendaklah memaklumkan kepada Pendaftar jika terdapat apa-apa perubahan ketara dalam pegangan saham agensi pelaporan kredit itu yang tidak melibatkan peralihan kawalan kepada entiti lain.

## LAMPIRAN J

### Carta Alir Mengenai Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran APK (Perenggan 14)





(Muka surat ini dibiarkan kosong)